| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| EVIDENCIAS CONTRACTUALES | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: (Sea claro, específico, descriptivo, escriba todo en la misma fuente y tamaño de letra)

1. Se permanece identificado con el carnet dentro de las instalaciones

## ANEXOS: Agregue fotos, pantallazos en los que se vean las fechas.



Lorena Estrada

**Sindy Lorena Estrada Zapata**
**Contratista**
**C.C. No. 1216725207**

*"Tenga presente que unas buenas evidencias no solo fortalecen su proceso, sino que también reflejan el compromiso y la calidad de su labor."*